



**מכרז פומבי 3/2013 - מנהל פרויקטים הנדסיים  
חטיבה למשאבים חומריים - משרד החוץ**

ניסן תשע"ג  
אפריל 2013



## תוכן העניינים

3	.....	נוסח מודעה לעיתון
4	.....	טופס הרשמה למכרז
5	.....	פניה לקבלת הצעות
10	.....	נספח א' – טופס הגשת הצעה
12	.....	נספח ב' – נוסח הצעת מחיר
13	.....	נספח ג' – נוסח הסכם ההתקשרות
24	.....	נספח ד' – דרישות הביטוח
26	.....	נספח ה' – התחייבות לשמירת סודיות והימנעות מניגוד עניינים
28	.....	נספח ו' – מחירון חשכ"ל - העסקת נותני שירותים חיצוניים



## נוסח מודעה בעיתון

### מכרזים פומביים לתפקידי יועצים בחטיבה למשאבים חומריים - משרד החוץ מכרז פומבי 3/2013 - מנהל פרויקטים הנדסיים מכרז פומבי 4/2013 - אדריכל יועץ בכיר

משרד החוץ, באמצעות חטיבת משאבים חומריים, מעוניין לבחור יועצים שיעסקו בפרויקטים לבינוי, שיפוץ ואחזקה המתבצעים בנכסי המדינה בחו"ל (כולל נציגויות ישראל ודירות שרד), כמפורט:

- א. מכרז פומבי 3/2013 מנהל פרויקטים הנדסיים - המכרז מופנה למהנדסים אזרחיים ולאדריכלים שצברו ניסיון מתאים הכולל בין היתר ניסיון בניהול פרויקטים בחו"ל. היקף ההתקשרות המתוכנן עד 180 שעות עבודה בממוצע חודשי.
- ב. מכרז פומבי 4/2013 אדריכל בכיר שישמש יועץ תכנוני-הנדסי בכיר. המכרז מופנה לאדריכלים מנוסים שצברו ניסיון מתאים הכולל בין היתר ניסיון בתכנון וניהול פרויקטים בחו"ל. היקף ההתקשרות המתוכנן עד 150 שעות עבודה בממוצע חודשי.

השירותים יוגשו באופן יומיומי, על ידי המועמדים עצמם, באופן אישי, במשרד החוץ בירושלים.

את חוברות המכרזים וטפסי הרשמה ניתן לקבל דרך אתר האינטרנט של המשרד בעברית בכתובת [www.mfa.gov.il/MFAHeb](http://www.mfa.gov.il/MFAHeb) (מידע כללי - מידע מודעות ומכרזים).

מציע המעוניין להירשם להשתתפות באחד המכרזים נדרש לשלוח טופס הרשמה לפקס מס' 5304162-02. ההרשמה למכרזים נדרשת בין היתר כדי לאפשר למשרד לשלוח למציעים שנרשמו עדכונים, הבהרות ומענה לשאלות.

את ההצעה בצירוף כל המסמכים הדרושים, יש להגיש בשני עותקים במעטפה סגורה, שלא תישא עליה סימני זיהוי כלשהם, שעליה ייכתב שם המכרז.

על המעטפה להגיע לתיבת המכרזים המוצבת בכניסה לשער הדיפלומטי של משרד החוץ רחוב בנק ישראל 5 בקרית הממשלה בירושלים, לא יאוחר מיום ראשון 21.4.2013 בשעה 12:00.

האחריות על הכנסת המעטפה לתוך תיבת המכרזים חלה על המציע ועל המציע בלבד. מעטפה שלא תימצא בתיבת המכרזים במועד ובשעה הנקובים לעיל לא תובא בחשבון.

בדבר פרטים נוספים ושאלות בקשר למכרז, ניתן לפנות בכתב בלבד לחטיבת משאבים חומריים למספר הפקס הנ"ל.

המשרד רשאי שלא לקבל את ההצעה הזולה ביותר, או כל הצעה שהיא ו/או לבטל את המכרזים וכן רשאי לנהל משא ומתן עם מציעים שהצעותיהם תימצאנה מתאימות.

הפרטים המתוארים בהודעה זו הינם תמציתיים וכלליים וההוראות המופיעות בחוברות המכרזים עצמן הן אלה שתחייבנה את המשרד ואת המציע.



\_\_\_\_\_ : תאריך

לכבוד  
גב' צביה שמעון  
ראש חטיבת משאבים חומריים  
משרד החוץ  
פקס 02-5304162

**מכרז פומבי 3/2013 מנהל פרויקטים הנדסיים לחטיבה למשאבים חומריים/  
משרד החוץ - טופס הרשמה למכרז**

**אנו מבקשים להירשם להשתתפות למכרז ולקבל עדכונים ומענה  
לשאלות הבהרה ככל שיופצו למציעים**

\_\_\_\_\_ שם המציע:  
\_\_\_\_\_ כתובת:  
\_\_\_\_\_ איש קשר:  
\_\_\_\_\_ טלפון:  
\_\_\_\_\_ טלפון נייד:  
\_\_\_\_\_ פקס:  
\_\_\_\_\_ דואר אלקטרוני:

\_\_\_\_\_ : חתימה



ניסן תשע"ג  
אפריל 2013

## מכרז פומבי 3/2013- מנהל פרויקטים הנדסיים לחטיבת משאבים חומריים

### 1. כללי

משרד החוץ (להלן המשרד) מבקש לקבל הצעות ממהנדסים/אדריכלים העוסקים בניהול ובקרת פרויקטים הנדסיים המעוניינים להגיש מועמדותם לתפקיד מנהל פרויקטים בחטיבה למשאבים חומריים. בין יתר תפקידיה, החטיבה מרכזת את הטיפול בבינוי, שיפוץ ואחזקת המבנים המשמשים את נציגויות ישראל בחו"ל וכן עוסקת בשיפוץ ואחזקת דירות השרד בחו"ל. החטיבה מעורבת בקידום פרויקטים שונים בעולם הקשורים ליחסי החוץ של ישראל (כגון השתתפות בתערוכות בינלאומיות שישראל נוטלת בהן חלק, הקמת יחידות רפואיות במדינות מתפתחות וכדומה). מנהל הפרויקטים שיבחר במסגרת מכרז זה יסייע לחטיבה באופן אישי, בקידום הפרויקטים ובביצוע בקרה עליהם, בקרה על עבודת המתכננים ועל קבלני הביצוע, כפי שיפורט להלן.

המשרד רשאי לבחור שני מועמדים שישמשו מנהלי פרויקטים על סמך מכרז זה ולחתום על חוזה נפרד מול כל מנהל פרויקט.

### 2. היקף העבודה

מכסת שעות העבודה שנקבעה להתקשרות זאת עד 2,160 שעות עבודה בשנה (180 שעות עבודה בממוצע חודשי). השירות יוגש באופן אישי על ידי מנהל הפרויקטים הנבחר. המשרד אינו מתחייב להזמין ממנהל הפרויקטים שירותים בהיקף כזה או אחר. מנהל הפרויקטים לא יבוא למשרד בדרישה או טענה אם היקף השירותים שיוזמנו ממנו בפועל יהיה נמוך מהכמות לה ציפה.

### 3. משך ההתקשרות

עם מנהל הפרויקטים שייבחר במסגרת המכרז (להלן היועץ) ייחתם הסכם למתן שירותי יעוץ הנדסי לחטיבה למשאבים חומריים שיעמוד בתוקף עד סוף 2014. בתום תקופת ההתקשרות, תקופת החוזה תוארך באופן אוטומטי לתקופות נוספות של שנה כל אחת עפ"י אותם תנאים כמפורט בחוזה. תקופת ההתקשרות בין הצדדים (כולל הארכות אוטומטיות) תהיה עד ליום 31.12.2018 לכל המאוחר. בכל עת, למשרד שמורה הזכות לסיים את ההתקשרות במועד מוקדם יותר, כמפורט בהסכם ההתקשרות המצורף.

### 4. השירותים הנדרשים

מנהל הפרויקטים יפעל בכפוף להנחיות מאת ראש חטיבת משאבים חומריים במשרד החוץ או מי שימונה על ידה (להלן הממונה) ויגיש למשרד שירותי יעוץ הנדסי לקידום פרויקטים, כגון:

- א. סקר צרכים.
- ב. סקר היתכנות.
- ג. יזום הפרויקט.
- ד. סיוע בביצוע עבודות אחזקה.
- ה. סיוע בבחירת מתכננים והתקשרות עמם.
- ו. בקרת עבודות התכנון.
- ז. תיאום עבודת מנהלי הפרויקטים החיצוניים והנחיייתם.
- ח. הכנת אומדנים.
- ט. הכנת מכרזי ביצוע.



- י. ליווי מכרזי הביצוע עד בחירת הקבלנים והספקים.
- יא. עריכת משא ומתן עם קבלנים וספקים.
- יב. סיוע בניהול ובקרת הביצוע: הבטחת ביצוע איכותי ויעיל על פי המטרות שהוגדרו.
- יג. טיפול בנושאי בטיחות.
- יד. בדיקת חשבונות קבלנים.
- טו. העברת דיווח שוטף לממונים במשרד.
- טז. סיוע בהפחתת עלויות, עמידה במסגרות התקציב.
- יז. ייצוג המשרד מול גורמים מקומיים במדינות בהן הפרויקטים מתבצעים.
- יח. טיפול בנושאי מיגון ובטחון.
- יט. עמידה בדרישות קב"ט המשרד בכל הקשור לאבטחת מידע, סודיות ובטחון.  
(להלן "השירותים").

#### 5. מועד הגשת השירותים ומעמד מנהל הפרויקטים

מנהל הפרויקטים יהיה זמין להגשת השירותים במשרד החוץ עצמו בין הימים ראשון עד חמישי החל מהשעה 08:00 ועד 17:00 אחה"צ. במידת הצורך, מנהל הפרויקטים יהיה זמין להגשת השירותים גם בשעות אחרות כגון במקרים של טיפול במטלות דחופות, השתתפות בפגישות וכדומה. מנהל הפרויקטים יקבל כרטיס נוכחות אישי באמצעותו ידווח על כניסה-יציאה וזאת לצורך מעקב אחר שעות הימצאותו במשרד החוץ עצמו. מנהל הפרויקטים יעשה שימוש בכרטיס האישי וזאת כדי לאפשר לממונה לעקוב אחר שעות נוכחותו במשרד לצורך אספקת השירותים, מבלי שהדבר יקנה למנהל הפרויקטים זכויות כלשהן מול המשרד בתחום יחסי עובד מעביד היות ומנהל הפרויקטים יספק את השירותים נשוא מכרז זה כקבלן חיצוני.

#### 6. שליחויות לחו"ל

במסגרת התפקיד, מנהל הפרויקטים יצא מעת לעת לחו"ל לצורך ביצוע הבקרה וקידום הפרויקטים בשטח. עבור תקופה בה מנהל הפרויקטים ישהה בחו"ל בשליחות המשרד, ולצורך קבלת תמורה, מנהל הפרויקטים יוכל לדווח על עבודה בהיקף של עד 8 שעות ביממה (כלול במכסת שעות העבודה החודשית שצוינה לעיל).

#### 7. תנאי סף

להלן תנאי סף להגשת הצעה למכרז זה:

- א. צירוף אישור מפקיד מורשה, מרואה חשבון או מיועץ מס, או העתק ממנו, המעיד כי המציע מנהל פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו – 1976. לחילופין המציע רשאי לצרף התחייבות להשגת האישור הנ"ל בתוך 14 יום מקבלת הודעה על זכייה במכרז.
- ב. היועץ מחזיק תעודה המוכרת על ידי משרד החינוך של מהנדס אזרחי או אדריכל.
- ג. צירוף קורות חיים ופרופיל מקצועי מפורט של המועמד, שלפיהם הוא עוסק מאז 01.01.2008 (או קודם לכן) בניהול פרויקטים הנדסיים (כמהנדס אזרחי או כאדריכל). קורות החיים יכללו פרטים אודות שלושה פרויקטים הנדסיים (לכל הפחות) באתרים שונים בחו"ל שנוהלו על ידי המועמד מאז 1.1.2008.
- ד. צירוף מסמכי המכרז והנספחים כשהם חתומים בתחתית כל עמוד ועמוד. יש למלא את הפרטים הרלבנטיים בחוזה המצ"ב (ר' נספח ג'), לחתום עליו בראשי תיבות בתחתית כל עמוד וחתימה מלאה ומחייבת בסוף החוזה.



יש לצרף להצעה המוגשת את המסמכים והנתונים בהתאם לתנאי הסף הנ"ל. הצעה שלא יצורפו אליה החומרים כנדרש עלולה להיפסל על הסף. ועדת המכרזים תהיה רשאית לאפשר למציע להשלים מידע / מסמכים לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף לפי שיקול דעתה.

#### 8. הצעת המחיר

- א. מצורף טופס להגשת הצעת מחיר נספח ב', אותו יש למלא בהתאם.
- ב. לאחר מילוי וחתימה, יש לצרף את נספח ב' להצעה המוגשת.
- ג. הצעת המחיר תהיה במונחים של "עלות לשעת עבודה".
- ד. הצעת המחיר לכל שעת עבודה לא תעלה על 70% כפול התעריף הנקוב במחירון חשכ"ל "מתכננים בעבודות בינוי" (הודעת תכ"ם 13.9.2.1, מצ"ב נספח ו') בהתאם לסיווג המתאים למועמד (מתכנן 2, מתכנן 3 וכדומה). לדוגמא אם התעריף הנקוב במחירון חשכ"ל עומד על 280 ₪ + מע"מ לשעה (מתכנן 2) אזי המחיר המרבי לשעת עבודה יהיה 196 ₪ + מע"מ.
- ה. הפחתת 30% - בהתאם לאמור בהוראת חשכ"ל 13.9.2 "התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים לעבודה מתמשכת".
  - ו. ניתן להציע הנחה נוספת מעבר להפחתה בשיעור 30%.
  - ז. לא ניתן להגיש הצעה על בסיס סיווג "מתכנן מומחה" או "מתכנן 1". כאמור לעיל, ההצעה תוגש לפי סיווג "מתכנן 2" או "מתכנן 3".

#### 9. עמידה בדרישות הקב"ט

מועמד שיבחר לביצוע העבודה, יעבור תחקיר בטחוני מקיף על ידי קב"ט משרד החוץ כתנאי להתקשרות. התחקיר יערך לאחר הודעה על זכייה במכרז, בהתאם להנחיות הביטחון במתקני משרדי ממשלה מסווגים. במסגרת התחקיר, המועמד יחתום על טפסי ויתור סודיות מידע. במידה והמועמד שיזכה במכרז לא יאושר מבחינה ביטחונית ע"י קב"ט המשרד, מכל סיבה שהיא וללא צורך בהסבר ונימוק, יבוטלו ההודעה על הזכייה וההתקשרות.

#### 10. אופן הגשת ההצעה

- א. את ההצעה בצירוף כל המסמכים הדרושים, יש להגיש בשני עותקים זהים שיסומנו כמקור והעתק במעטפה סגורה, שלא תישא עליה סימני זיהוי כלשהם, שעליה ייכתב "מכרז פומבי מס' 3/2013 - מנהל פרויקטים - חטיבה למשאבים חומריים משרד החוץ".
- ב. על המעטפה להימצא בתיבת המכרזים המוצבת בכניסה לשער הדואר הדיפלומטי של משרד החוץ רחוב בנק ישראל 5 בקרית הממשלה בירושלים, לא יאוחר מיום א' 21.4.2013 בשעה 12:00.
- ג. האחריות על הכנסת המעטפה לתוך תיבת המכרזים חלה על המציע עצמו ועל המציע בלבד. מעטפה שלא תימצא בתוך תיבת המכרזים המתאימה במועד ובשעה הנקובים לעיל לא תובא בחשבון. לא תתקבל כל טענה מצד מציע שהצעתו לא תימצא במועד הנ"ל בתוך תיבת המכרזים עצמה.

#### 11. בדיקת ההצעות

א. כל הצעה שתוגש, במידה שתעמוד בתנאי הסף, תיבדק על פי אמות מידה של איכות (80%) ומחיר (20%). בשלב ראשון בדיקת משתני האיכות תתבצע על סמך הנתונים והמסמכים שיצורפו להצעה. בנוסף, יתבצע ראיון עם המועמד לבחינת כישוריו ויכולתו לקיום התקשרות זו. התרשמות המראיינים מטעם



המשרד תשמש כאחד המשתנים בקביעת דירוג האיכות של המציע. להלן משתני האיכות:

ניקוד מרבי	אמת מידה
25 נקודות	א. התרשמות מהתאמת המועמד לתפקיד במסגרת ראיון במשרד
20 נקודות	ב. ניסיון מקצועי רלוונטי בתכנון וניהול פרויקטים הנדסיים של בינוי ושיפוץ משרדים ומגורים
20 נקודות	ג. ניסיון המועמד בתכנון וניהול פרויקטים רלוונטיים בחו"ל
5 נקודות	ד. המלצות ממעסיקים רלבנטיים (כולל פנייה לביורר פרטים אצל הממליצים וכן ניסיון קודם בעבודה עם המשרד במידה וקיים)
10	ה. שליטה באנגלית (על ידי משימת מבחן)
80 נקודות	ו. סה"כ

הצעה שתקבל ניקוד איכות מתחת ל - 80% (64 נקודות) תפסל.

ב. המשרד אינו מחויב להזמין לראיון ההתרשמות כל מועמד ומועמד. מועמד שהצעתו אינה כוללת נתונים / מסמכים רלבנטיים לא יוזמן לראיון (לדוגמא מועמד שלא הציג בהצעתו הכתובה פירוט מספק אודות פרויקטים הנדסיים שנוהלו על ידו בחו"ל - לא יוזמן לראיון).

ג. כל הצעה שתעבור בהצלחה את בדיקת תנאי הסף ואת בדיקת האיכות כמפורט לעיל תעבור לשלב בדיקת המחיר. המחיר הנמוך ביותר מבין הצעות המחיר יקבל 20 נקודות, כל ההצעות האחרות ינוקדו ביחס להצעה הנמוכה ביותר, כאשר הצעת המחיר הנמוכה ביותר במונה והצעת המחיר הנבדקת במכנה. לבסוף, תבחר ההצעה שקיבלה את הציון המשוקלל הגבוה ביותר איכות (80%) ומחיר (20%). המשרד רשאי לבחור יותר ממועמד אחד. במקרה כזה ייבחרו המועמדים שיקבלו את הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר.

## 12. פוליסת ביטוח

כתנאי לאישור ההתקשרות, מנהל הפרויקטים ידאג לבטח עצמו על חשבונו בפוליסות ביטוח מתאימות (ביטוח צד ג', חבות מעבידים, אחריות מקצועית). פירוט הפוליסות הנדרשות מופיע בנספח ד' המצ"ב למסמכי המכרז. פוליסות הביטוח יהיו בתוקף בכל תקופת ההתקשרות - באחריות מנהל הפרויקטים. מנהל הפרויקטים נדרש להציג לממונה פוליסה תקפה שרכש על חשבונו כתנאי לאישור ההתקשרות. מנהל הפרויקטים יציג למשרד מראש את האישור על הארכת פוליסת הביטוח מדי שנה בשנה בהתאם לתקופת הארכת ההתקשרות.

## 13. התקשרות עם מציע שזכה במקום השני/שלישי

לאחר שנחתם חוזה ההתקשרות עם הזוכה, באם תבוטל ההתקשרות מסיבה כלשהי עם היועץ, ועדת המכרזים רשאית לפנות למציע שזכה במקום השני ולחתום איתו על הסכם התקשרות בהתאם לתנאי התקשרות כאילו היה הזוכה במכרז, בהתאם לתנאי המכרז והצעתו של הספק השני. לא הסכים לכך הספק שדורג במקום השני, המשרד רשאי לפנות למי שדורג במקום השלישי וכו', עד שייחתם הסכם חדש למתן השירותים. הוועדה אינה מתחייבת לפעול כאמור.



במידה והמשרד יתקשר עם יועץ לפי האמור לעיל יחולו על התקשרות זו כל הכללים לפי פנייה זאת.

14. משרד החוץ רשאי

- א. שלא לקבל כל הצעה שהיא ו/או לבטל את המכרז.
- ב. לבחור יותר ממועמד אחד לתפקיד מנהל פרויקטים ולחתום עם כל מנהל פרויקט על הסכם התקשרות נפרד.
- ג. להרחיב או לצמצם את היקף ההתקשרות ו/או את היקף העבודה עפ"י החוזה שיחתם עם היועץ, ו/או לבטלם מסיבות ארגוניות תקציביות או אחרות.
- ד. לפנות למציעים לקבלת הסברים והבהרות באשר להצעתם, ניסיון העבר שלהם ופרטים אחרים שימצא לנכון.
- ה. לברר פרטים במקומות עבודה אחרים בהם ביצעו המציעים שירותים דומים.
- ו. שלא להתחשב כלל בהצעה במקרה של חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי הפנייה, שלדעת המשרד מונע להעריך את ההצעה כדבעי.
- ז. לקבל רק חלק מההצעה ו/או לפצל את העבודה בין מספר יועצים או לבצע בעצמו חלקים של עבודה או באמצעות אחרים.
- ח. לנהל מ"מ כספי עם מציעים שהצעותיהם תמצאנה מתאימות.

15. כל המסמכים המצורפים למסמך זה מהווים חלק בלתי נפרד מהחוזה עליו יחתמו היועץ ומשרד החוץ, ויש לראותם כמשלימים אותו.

16. בדבר פרטים נוספים ושאלות בקשר לפנייה זו ניתן לפנות בכתב בלבד לח"מ בחטיבת משאבים חומריים משרד החוץ פקס 02-5304162, טלפון 02-5303773 – 02.

17. להלן נספחים א' עד ו' כמפורט:

- א. טופס הגשת הצעה למכרז.
- ב. טופס הצעת מחיר.
- ג. נוסח ההסכם.
- ד. תנאי ביטוח נדרשים מהזוכה במכרז.
- ה. התחייבות על שמירת סודיות והימנעות מניגוד עניינים.
- ו. מחירון חשכ"ל - העסקת נותני שירותים חיצוניים.

בכבוד רב,

צביה שמעון  
ראש חטיבת משאבים חומריים



נספח א' לפנייה

טופס הגשת הצעה

לכבוד  
חטיבת משאבים חומריים  
משרד החוץ  
שדרות יצחק רבין 9  
ירושלים

הנדון: הצעה למתן שרותי מנהל פרויקטים חטיבה למשאבים חומריים  
מכרז פומבי 3/2013

1. אני מגישה בזאת את הצעתי להגשת שרותי הייעוץ הנ"ל ומצהירה כי קראתי בעיון רב את כל הפרטים הנוגעים לשירותי הייעוץ, על כל הנספחים ותנאים, וקבלתי את כל ההסברים שבקשתי, בכל הקשור לשירותי הייעוץ ולתנאיהם.

2. להלן פרטים עלינו:

- א. שם המציע: \_\_\_\_\_
- ב. מספר עוסק מורשה (אם יש): \_\_\_\_\_
- ג. כתובת: \_\_\_\_\_
- ד. מס' הטלפון: \_\_\_\_\_ נייד: \_\_\_\_\_
- ה. מס' הפקס: \_\_\_\_\_
- ו. דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_
- ז. שנות ותק בתחום: \_\_\_\_\_

3. פרטים על המועמד מטעם המציע שיעבוד באורח שוטף מול משרד החוץ:

- א. שם המועמד: \_\_\_\_\_ מס' שנות ותק בתחום: \_\_\_\_\_
- ב. מספר ת.ז. של המועמד \_\_\_\_\_.

ג. רשימה מפורטת של התארים, הכשרות והקורסים הרלבנטיים שעבר המועמד:

- תואר/תעודה \_\_\_\_\_ מוסד: \_\_\_\_\_ שנה: \_\_\_\_\_
- תואר/תעודה \_\_\_\_\_ מוסד: \_\_\_\_\_ שנה: \_\_\_\_\_
- תואר/תעודה \_\_\_\_\_ מוסד: \_\_\_\_\_ שנה: \_\_\_\_\_

ד. מצ"ב קורות חיים ופרופיל מקצועי מפורט של המועמד מטעמנו, בצירוף תעודות ממוסדות אקדמאיים ותעודות הסמכה.



4. ניסיון והוכחות של המועמד:

הצג את אופן עמידתך בתנאי הסף ואת יכולתך לבצע את כל הנדרש במסמכי הבקשה. יש לצרף חומר ומסמכים כאמור במסמכי הבקשה.

פרט את ניסיוןך, ציין עבודות בתחום (כולל עבודות דומות לנושא הרלוונטי) שבצעת בעבר או שאתה מבצע בהווה, ציין שמות גופים המכירים אותך ואת עבודתך בתחומים הנדרשים, שמות ממליצים ומספרי טלפון, וכן את הקשר איתם בנושא הנדון (עבודות שבצעת עבורם או יחד אתם ועוד).  
(יש לצרף עמודים נפרדים ומפורטים לסעיף זה).

---

---

---

---

5. להלן פירוט פרויקטים של בניוי / שיפוץ בהם המועמד עסק כמנהל פרויקט בארץ ובח"ל (יש לצרף טבלה בדף נפרד, יש לעמוד בתנאי הסף של ניהול פרויקטים הנדסיים מאז 1.1.2008 מתוכם לפחות שלושה פרויקטים אותם ניהל באתרים שונים בחו"ל):

שם איש קשר לבירור פרטים, תפקיד וטלפון	היקף הפרויקט בש"ח	מ"ר בניוי	תיאור הפרויקט	תקופת פעילות (החל מ – ועד ל - )
				.1
				.2
				.3
				.4
				.5
				.6
				.7
				.8
				.9
				.10

חתימת המועמד

תאריך



נספח ב' לפנייה

**הצעת המחיר – מנהל פרויקטים (מכרז פומבי 3/2013)**

התמורה עבור שירותי ניהול הפרויקטים מתבססת על הצעת המחיר שלהלן, בהתאם לטבלת תעריף החשכ"ל לתשלום לנותני שירות חיצוניים - מתכננים בעבודות בינוי (מצ"ב נספח ו' בתוקף מספטמבר 2012). על המציע למלא את הטבלה המפורטת להלן, כל המחירים בטבלה הם ללא מע"מ:

סה"כ ש"ח (מחיר לשעה כפול (2,160	סה"כ תקרת שעות שנתית	מחיר לשעה לאחר הנחה $Ax(1-D)$	סה"כ הנחה $D=1-(0.7*[1-C])$	אחוז ההנחה המוצע על ידי המועמד (C)	הנחה קבועה (B)	מחיר מלא לפי תעריף חשכ"ל (A)	סיווג המועמד לפי מחירון חשכ"ל המצ"ב (מתכנן 2, מתכנן 3 וכד')
	2,160				30%		

- לא ניתן להגיש הצעה לפי סיווג מתכנן 1. ניתן להגיש הצעה לפי סיווג מתכנן 2, מתכנן 3.
- הטבלה נועדה לצורך השוואת הצעות המחיר בלבד. המשרד אינו מתחייב להזמין ממנהל הפרויקטים שירותים בהיקף כזה או אחר.
- בהגשת הצעתי זאת אני מאשר כי קראתי והבנתי את כל התנאים הנדרשים למתן שירות הייעוץ למשרד ואני מסכים לכל האמור בדרישות ובתיאור העבודה.
- התמורה המפורטת לעיל היא סופית ומכסה את כל הוצאות היועץ מכל סוג שהוא כולל הוצאות נסיעה, הוצאות חנייה, טלפון נייד, זכויות סוציאליות, תקורות, הוצאות שירות ועקיפות.

חתימת המועמד

חתימה וחותמת  
(למציע שהוא תאגיד)

שמות מורשי החתימה

תאריך



נספח ג' לפנייה

חוזה קבלני למתן שירותים למשרד החוץ - מנהל פרויקטים

אשר נערך ונחתם בירושלים ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ 2013.

בין

מדינת ישראל, משרד החוץ, ע"י סמנכ"ל, וחשב המשרד (להלן: "המשרד") מצד אחד

לבין

שם: \_\_\_\_\_ מס' עוסק מורשה/חברה/ת"ז \_\_\_\_\_ כתובת \_\_\_\_\_

(להלן: "ספק השירות") מצד שני

הואיל וספק השירות נבחר ע"י המשרד במסגרת מכרז פומבי 3/2013 - מנהל פרויקטים הנדסיים עבור חטיבת משאבים חומריים (להלן: "המכרז"). מסמכי המכרז ותיאור העבודות הנדרשות במסגרתו וכן מסמכים נוספים שיתווספו למסמכי המכרז ע"י ספק השירות ו/או משרד החוץ במהלך הגשת ההצעות ובדיקתן, מצורפים כנספח לחוזה זה ומהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

והואיל וספק השירות מצהיר שהוא בעל הכישורים, המיומנות, הידע והניסיון לביצוע השירותים כמתואר בחוזה זה, ומעוניין לבצע את השירותים הנדרשים ברמה מעולה באופן במועדים ובתנאים כמפורט בחוזה זה.

והואיל והמשרד מעוניין כי ספק השירות יגיש שירותים בתחום מנהל פרויקטים הנדסיים חטיבת משאבים חומריים כמפורט בחוזה זה ובנספחיו, ע"י מר/גב' \_\_\_\_\_ אשר יבצע את השירותים עבור חטיבת משאבים חומריים כמפורט בחוזה זה (להלן – "היועץ").

והואיל וספק השירות מתחייב ומצהיר בזה כי בכל הנוגע להתקשרות זו מעמדו ומעמד היועץ ו/או כל עובד אחר מטעמו הוא כקבלן עצמאי חיצוני לכל דבר ועניין, ואין לו ולא תהיה לו זכות כלשהי כלפי מדינת ישראל ו/או כל מי מטעמה, להוציא הזכות לתמורה עבור השירותים שינתנו, כמוגדר בחוזה זה.

לפיכך הוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. המבוא לחוזה זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
2. כל האמור בחוזה זה בלשון יחיד תקף גם בלשון רבים, וכן להיפך, והוא כשאינו כוונה אחרת משתמעת מן ההקשר.



### 3. תקופת ההתקשרות:

- א. תוקף החוזה הינו מיום \_\_\_\_\_ ועד ליום 31.12.2014. בתום תקופת ההתקשרות תקופת החוזה תוארך באופן אוטומטי לתקופות נוספות של שנה כל אחת עפ"י אותם תנאים כמפורט בחוזה. בחתימתו על הסכם זה, ספק השירות נותן בזאת את הסכמתו מראש להארכת החוזה באופן אוטומטי באותם התנאים. תקופת ההתקשרות בין הצדדים (כולל הארכות אוטומטיות) תהיה עד ליום 31.12.2018 לכל המאוחר.
- ב. למשרד (ולמשרד בלבד) תהיה הזכות בכל עת, לסיים ההתקשרות עפ"י חוזה זה במועד מוקדם יותר, כאמור להלן.

### 4. הממונה:

בכל הקשור לביצוע שירותיו המקצועיים יונחה ספק השירות ע"י ראש חטיבת משאבים חומריים במשרד החוץ או מי שימונה מטעמה במשרד (שיקרא להלן "הממונה") שגם יפקח על עבודות ספק השירות. הממונה יהא רשאי מעת לעת לדרוש מספק השירות ביצוע מטלות נוספות שאינן מוגדרות בסעיף 6 שלהלן אולם הן נכללות בתחום הרחב של דרישות המכרז וכישורי ספק השירות.

### 5. ספק השירות:

- א. המשרד מזמין בזה מספק השירות, וספק השירות מתחייב בזאת לספק למשרד, שירותי יעוץ הנדסי - ניהול פרויקטים עבור חטיבת משאבים חומריים כמפורט בחוזה זה, ברמת הזמינות הנדרשת.
- ב. השירותים המפורטים בחוזה זה יינתנו על ידי ספק השירות כקבלן חיצוני, באמצעות היועץ שאושר על ידי משרד החוץ בהתאם לפירוט שניתן בהצעה למכרז, ובהתאם למסמכי המכרז המצורפים כנספח. לעניין זה היועץ מטעם ספק השירות הוא מר/גב' \_\_\_\_\_ (להלן "היועץ"). כל התחייבות של ספק השירות ע"פ חוזה זה תחייב את היועץ.
- במקרה של התקשרות עם יועץ עצמאי היועץ הנו גם ספק השירות.
- ג. השירותים יתבצעו באופן אישי ע"י היועץ הרשום בסעיף ב' לעיל. ספק השירות אחראי בלעדית על איכות עבודת היועץ. ספק השירות אחראי בלעדית כלפי המשרד על כל תקלה, טעות או נזק שיגרמו כתוצאה מפעילות היועץ.

### 6. השירותים הנדרשים

היועץ יפעל בכפוף להנחיות מאת ראש חטיבת משאבים חומריים במשרד החוץ או מי שימונה על ידה (להלן הממונה) ויגיש למשרד שירותי יעוץ הנדסי, ניהול וקידום פרויקטים, כגון:

- א. סקר צרכים.
- ב. סקר היתכנות.
- ג. יזום הפרויקט.
- ד. סיוע בביצוע עבודות אחזקה.
- ה. סיוע בבחירת מתכננים והתקשרות עמם.
- ו. בקרת עבודות התכנון.
- ז. תיאום עבודת מנהלי הפרויקטים החיצוניים והנחייטים.
- ח. הכנת אומדנים.
- ט. הכנת מכרזי ביצוע.
- י. ליווי מכרזי הביצוע עד בחירת הקבלנים והספקים.
- יא. עריכת משא ומתן עם קבלנים וספקים.
- יב. סיוע בניהול ובקרת הביצוע: הבטחת ביצוע איכותי ויעיל על פי המטרות שהוגדרו.
- יג. טיפול בנושאי בטיחות.



- י. בדיקת חשבונות קבלנים.
- טו. העברת דיווח שוטף לממונים במשרד.
- טז. סיוע בהפחתת עלויות, עמידה במסגרות התקציב.
- יז. ייצוג המשרד מול גורמים מקומיים במדינות בהן הפרויקטים מתבצעים.
- יח. טיפול בנושאי מיגון ובטחון.
- יט. עמידה בהוראות הקב"ט בכל הקשור לאבטחת מידע, סודיות ובטחון.  
(להלן "השירותים").

### להלן "השירותים".

7. היועץ מתחייב לבצע את כל המטלות המוטלות עליו ע"י המשרד ולפי צרכי המשרד. היועץ אינו רשאי לסרב לביצוע מטלה כלשהי שתוטל עליו במסגרת חוזה זה. במידת הצורך, ולפי דרישת המשרד, יבצע מטלות נוספות שאינן מוגדרות לעיל אולם הן נכללות בתחום הרחב של שרותי ספק השירות, וזאת במסגרת התמורה החודשית שמפורטת בסעיף 13 להלן.
8. היועץ יגיש את השירותים בעצמו, באופן אישי, יום יומי במשרד החוץ קריית הממשלה בירושלים, בשעות העבודה המקובלות. היועץ יקבל כרטיס נוכחות ויתבקש להחתים את הכרטיס בשעון הנוכחות בכניסה למשרד בעת כניסתו ויציאתו. היועץ יקבל עמדת עבודה הכוללת את אמצעי המחשוב.
9. כל היעדרות של היועץ תתואם עם הממונה מראש וכפופה לאישורו.

### 10. העדר בלעדיות:

לספק השירות לא תהיה בלעדיות בקבלת עבודות מהמשרד והמשרד יוכל לקבל שירותים מן הסוג נשוא חוזה זה, ומכל סוג אחר, מכל גורם אחר כלשהו, וכן רשאי המשרד שלא לבקש מספק השירות או מכל גורם אחר כלשהו שירותים כלל, ולבצע שירותים אלו בעצמו, הכל לפי שיקול דעתו המוחלט של המשרד;

### 11. התחייבות ספק השירות:

ספק השירות מתחייב להיות זמין לצרכי העבודה של המשרד, לקיים התחייבויותיו עפ"י חוזה זה, במקצועיות מרבית, במלוא מרצו ובמיטב כישוריו, בנאמנות, במהימנות, באחריות, תוך שימת לב וברגישות רבה לנושאים ולתכנים של שירותי ניהול המחסן, ותוך מודעות להשלכות האפשריות של פעולותיו;

### 12. מסגרת העבודה:

ספק השירות יספק את שירותיו למשרד כקבלן חיצוני, על בסיס תשלום שעות שיחושב לפי הצעת המחיר שהגיש בנספח ב' למסמכי המכרז. המשרד אינו מתחייב להזמין מספק השירות שירותים בהיקף כזה או אחר. אם היקף השירותים שהמשרד יזמין בפועל מספק השירות יהיה נמוך מהכמות שספק השירות ציפה לה, לא יוכל לבוא בטענה או דרישה כלפי המשרד;

### 13. התמורה:

א. התמורה עבור שירותי הייעוץ תשולם לספק השירות על בסיס הצעת המחיר שהגיש למכרז ובכפוף לאישור ועדת המכרזים להצעת מחיר זו (הצעת מחיר על פי תעריף בש"ח לשעת עבודה). תעריף לשעת עבודה \_\_\_\_\_ ₪ + מע"מ.

ב. התמורה לשעת עבודה תתעדכן מעת לעת בהתאם לשינויים שיחולו בתעריפי שעת עבודה בהודעת החשכ"ל "תעריפים להתקשרות עם נותני שירות חיצוניים - מתכננים בעבודות בינוי" הודעה 13.9.2.1 בתוקף מספטמבר 2012.



ג. האחריות לעדכון התעריפים (במקרה של שינוי בתעריפי החשכ"ל כמפורט לעיל) חלה על היועץ בלבד. במידה והיועץ לא הקפיד לעדכן את החשבון בהתאם לתעריף הרלבנטי, לא יתאפשר תיקון חשבונות באופן רטרואקטיבי ;

ד. **מכסת שעות עבודה מרבית עד 2,160 שעות עבודה בשנה;**

ה. בתום כל חודש, היועץ יגיש לממונה במשרד דו"ח שעות ובו יפרט את מהות ושעות העבודה שביצע (כולל תוכן הפעילות, מועד ביצוע העבודה) את המחיר לשעת עבודה וסה"כ התמורה הנדרשת לאותו חודש. הדו"ח יוגש לממונה עד לעשרה בכל חודש לגבי החודש החולף. הדו"ח ייבדק על ידי הממונה ולאחר אישורו יועבר לתשלום. מועד ביצוע התשלום עבור שירותי הייעוץ בתוך 45 יום ממועד אישור החשבון החודשי על ידי הממונה.

ו. התמורה החודשית ליועץ כמפורט לעיל היא סופית, מכסה את כל הרכיבים, ההוצאות והעבודות הרלוונטיות הנלוות, בין שצוינו ובין שלא צוינו במפרט זה (למעט מע"מ), (לרבות):

1. שכר וזכויות סוציאליות של היועץ.
2. הוצאות טלפון נייד, הוצאות נסיעה, חנייה, א.ש.ל. וכדומה (לא ישולמו החזרי הוצאות נסיעה אל המשרד וממנו, לא ישולמו החזרי הוצאות חנייה).
3. תשלום הוצאות כלליות של היועץ- שירות ועקיפות.

ז. במידה והמשרד ינחה את היועץ לצאת בתפקיד לחו"ל, המשרד יממן את כרטיסי הטיסה וכן יממן הוצאות א.ש.ל. לפי הנוהג המקובל במשרד לגבי יועצים חיצוניים היוצאים בתפקיד לחו"ל (מדובר בנסיעות קצרות מדי חודש שיימשכו ימים ספורים). בעת יציאה בתפקיד לחו"ל על פי הנחיית המשרד, היועץ יוכל לדווח על 8 שעות עבודה יומיות לכל היותר. זמן הטיסה יוכר כזמן עבודה (עד לתקרה של 8 שעות עבודה יומיות בחו"ל כאמור לעיל);

ח. המשרד אינו מתחייב להזמין מהיועץ שירותים בהיקף כלשהו, במידה והיקף השירותים יהיה נמוך מהכמות שלה היועץ ציפה, לא יבוא בטענה או דרישה כלשהי כלפי המשרד;

ט. לא תשולם תוספת על התמורה המוצעת עבור עבודה בזמנים ו/או בימים חריגים.

י. מוסכם שהתמורה לעבודה תשולם לספק השירות. למשרד החוץ לא תהיה חבות כלשהי כלפי עובדים נוספים המועסקים על ידי ספק השירות, לרבות בכל הנוגע למשכורת חודשית, דמי חופשה, דמי מחלה, תמריצים, הוצאות נסיעה וחנייה, תנאים סוציאליים ופיצויים. כל אלו ישולמו ע"י ספק השירות בלבד.

#### 14. סיום מוקדם של ההתקשרות:

א. במהלך תקופת החוזה והארכותיו, אם תהיינה, המשרד יהיה רשאי להביא חוזה זה לידי סיום לפני תום תקופתו, בהודעה של 30 יום מראש ובכתב (מפאת שינוי ארגוני, לרבות אם יקוצץ תקציבו או אם לא יהיה יותר צורך בקבלת השירות שבנדון או אם יינתן בצורה אחרת ולא יזדקקו יותר לשירותי הספק), ולספק השירות לא תהיה כל דרישה או תביעה מן המשרד בכל הקשור להחלטתו עפ"י סעיף זה. במקרה כזה, ספק השירות לא יהיה זכאי לפיצוי או תמורה כלשהי מהמשרד למעט תמורה עבור שירותים שהגיש בפועל, על פי הזמנת המשרד לשביעות רצון הממונה.

ב. מעבר לאמור לעיל, המשרד יהיה רשאי להפסיק ההתקשרות עפ"י חוזה זה לפי שיקול דעתו המוחלט והסופי באופן מיד, בכל עת ללא צורך במתן הודעה מוקדמת, וזאת אם הספק ו/או היועץ יגיש את שירותיו למשרד בצורה לקויה ו/או בחריגה מלוח הזמנים המוסכם ו/או הספק ו/או היועץ לא יגיע לרמת



- האיכות והמקצועיות הנדרשת ע"י המשרד לעבודות נשוא חוזה זה, ולספק השירות וליועץ לא תהיה כל דרישה או תביעה מן המשרד בכל הקשור להחלטתו עפ"י סעיף זה.
- ג. בכל מקרה ובכל חלופה של קיצור תקופת ההתקשרות בין המשרד לספק השירות, ספק השירות לא יהיה זכאי לפיצוי או תמורה מהמשרד, מכל סוג שהוא, למעט תשלום עבור שירותים שהספק יגיש על פי הנחיית הממונה, לשביעות רצונו המלאה של הממונה.
- ד. בכל מקרה של הפסקת ההתקשרות או אי הארכתו עפ"י האמור בסעיף זה, או מכל סיבה שהיא מתחייבים הספק והיועץ לסיים את העבודות עליהן הוא עובד ו/או להעביר בצורה מסודרת את החומרים עליהם עבד וטרם סיים עבודתו בהם, למשרד ו/או לכל אדם אחר כפי שיורה לו המשרד וזאת עד למועד הפסקת ההתקשרות בין המשרד וספק השירות.
- ה. המשרד רשאי, במקרה של הפסקת ההתקשרות כאמור לעיל, להתקשר עם ספק אחר לפי שיקול דעתו הבלעדי ולספק השירות וליועץ לא תהיה זכות כלשהי להתנגד לכך.
15. יחסי עובד מעביד:
- א. ספק השירות ו/או היועץ מטעמו, מצהירים בזאת כי ספק השירות הוא מעסיקו של היועץ ושל העובדים הנוספים מטעמו, וכי לא ישררו יחסי עובד ומעביד בין ספק השירות, היועץ ו/או מי מטעמם לבין המשרד.
- ב. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, לא יהיה ספק השירות, היועץ ו/או כל מי מטעמם, זכאי לתשלום כלשהוא ממשרד החוץ לרבות, בהקשר עם פיצויי פיטורים, ו/או לכל תשלום אחר ו/או תמורה אחרת הנובעת מיחסי עובד ומעביד ו/או מסיומם ו/או מסיומם ההתקשרות בין הצדדים, וכן לא יהיה זכאי לחופשה שנתית ו/או לתנאים סוציאליים כלשהם ו/או להפרשות לקופות או לקרנות כלשהן, יהא אשר יהא המקור לכך.
- ג. היה ומסיבה כלשהי, יקבע ע"י רשות מוסמכת, לרבות ע"י גוף שיפוטי, כי ביחסיו עם המשרד, ספק השירות, היועץ ו/או כל מי מטעמו של ספק השירות, הינם עובדי המשרד, יחולו ההוראות הבאות:
1. במקום התמורה ששולמה לספק השירות עפ"י חוזה זה, החל מיום תחילת תוקפו של החוזה (כאמור בסעיף 3 לעיל), תבוא תמורה מופחתת בשיעור של 40%, ובצירוף תוספות היוקר אם ובמידה ששולמו תוספות אלו במשק מעת לעת (להלן: "התמורה המופחתת") - ויראו את ספק השירות כזכאי רק לתמורה המופחתת, באופן רטרואקטיבי, החל ממועד תחילת תוקפו של חוזה זה.
2. ספק השירות יחזיר למשרד, באופן מיידי, כל סכום ששולם לו מעבר לתמורה המופחתת, וזאת בצמוד למדד המחירים לצרכן (לעניין זה יש לראות את מדד הבסיס כמדד הידוע במועד התשלום, ואת המדד החדש כמדד הידוע במועד ביצוע ההחזר בפועל).
3. המשרד יוכל לקזז מכל חוב שלו לספק השירות, כל סכום אותו התחייב ספק השירות לשלם למשרד, מכוח האמור לעיל. אי ביצוע הקיזוז, במלואו או בחלקו, מסיבה כלשהי, לא יפטור את ספק השירות מהחזר מלוא חובו למשרד.
4. ספק השירות יפצה את המשרד, באופן מיידי, בגין כל חיוב בו יחויב המשרד, כלפי כל צד שלישי שהוא, כתוצאה מהקביעה הנ"ל בדבר יחסי עובד ומעביד.

16. התחייבות לקיום דיני העבודה:

- א. בתקופת ההתקשרות על פי חוזה זה מתחייב ספק השירות לקיים לגבי היועץ ו/או עובדיו את האמור בדיני העבודה לרבות הוראות החוקים המופיעים



בסעיף ב' להלן, התקנות, הלכות בתי הדין לעבודה, וכן את האמור בהוראות ההסכמים הקיבוציים הכלליים שבין לשכת התיאום של הארגונים הכלליים לבין ההסתדרות, או כל הסכם קיבוצי שהוא בר תוקף בענף זה, או כפי שהסכמים אלה יתוקנו לרבות צווי הרחבה שיוצאו על פי הסכמים אלו.  
ב. כאמור לעיל, על ספק השירות לכבד את כל דיני העבודה הרלוונטיים לרבות:

1. פקודת תאונות ומחלות משלוח יד (הודעה), 1945
2. פקודת הבטיחות בעבודה, 1946
3. חוק החיילים המשוחררים (החזרה לעבודה), תש"ט-1949
4. חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951
5. חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951
6. חוק החניכות, תשי"ג-1953
7. חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953
8. חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954
9. חוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד-1954
10. חוק הגנת השכר, תשי"ח-1958
11. חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959
12. חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967
13. חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה-1995
14. חוק הסכמים קיבוציים תשי"ז-1957
15. חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987
16. חוק שוויון ההזדמנויות בעבודה, התשמ"ח-1988
17. חוק עובדים זרים (העסקה שלא כדין), התשנ"א-1991
18. חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, התשנ"ו-1996
19. פרק ד' לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998
20. סעיף 8 לחוק למניעת הטרדה מינית, התשנ"ח-1998
21. חוק הסכמים קיבוציים, התשי"ז-1957
22. חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות, התשס"א-2001
23. סעיף 29 לחוק מידע גנטי, התשס"א-2000
24. חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), התשס"ב-2002
25. חוק הגנה על עובדים בשעת חירום, התשס"ו-2006
26. סעיף 5א לחוק הגנה על עובדים (חשיפת עבירות ופגיעה בטוהר המידות או במינהל התקין), התשנ"ז-1997

ג. משרד החוץ רשאי לבקש מספק השירות וספק השירות והיועץ מתחייבים לתת לו העתק מתלושי השכר ו/או אישור מרו"ח לצורך הוכחה שספק השירות עומד בדרישות סעיפים א' וב' לעיל.  
ד. משרד החוץ רשאי לבטל את ההתקשרות עם ספק השירות באופן מיידי בכל מקרה של הפרת סעיפים א' וב' לעיל.

#### 17. בטחון ושמירה על סודיות:

א. היועץ וכל מי מטעמו יעבור תחקיר בטחוני מקיף ע"י קצין הביטחון של משרד החוץ לפני תחילת עבודתו ויידרשו לסיווג בטחוני ברמה הנדרשת לצורך עבודתו על פי קביעת קב"ט המשרד. במסגרת התחקיר, היועץ יחתום על טפסי ויתור על סודיות. הסיווג הביטחוני יידרש גם לכל מחליף ליועץ, במידה שיאושר כזה. ספק השירות והיועץ מתחייבים לפעול בהתאם להנחיות הקב"ט בכל הקשור לאבטחת מידע, שמירת סודיות ובטחון.  
ב. ספק השירות וכל מי מטעמו, לרבות היועץ, מתחייבים לשמור על סודיות מלאה ומוחלטת בכל הנוגע לכל ידיעה ו/או מסמך שיגיעו אליהם עקב מילוי הוראות חוזה זה, הן במהלך תקופת החוזה והן לאחר סיומו, תהא הסיבה



לסיום החוזה אשר תהא (מצורף בזאת נספח ה' בדבר התחייבות לשמירה על סודיות והימנעות מניגוד עניינים, כשהוא חתום על ידי היועץ).

ג. ספק השירות מתחייב להעסיק לצורך שירות הייעוץ, ו/או לצורך ביצוע כל השירותים הנובעים או הכרוכים בכך, אך ורק עובדים, אשר הוחתמו על טופס ההתחייבות המהווה הצהרת סודיות בנוסח המצורף לחוזה זה בנספח ה' לפיה יתחייבו לשמור על סודיות, לא להעביר, לא להודיע, לא למסור ולא להביא לידיעת כל אדם ידיעה שתגיע אליהם אגב או בקשר עם אספקת שירותי הייעוץ או בתוקף או במהלך או אגב אספקתם, לפני תקופת אספקתם, או לאחר מכן או אגב ביצוע חוזה זה. היועצים יצהירו בפני ספק השירות כי אי מילוי התחייבות על פי הצהרתו זו מהווה עבירה על פי סעיף 118 לחוק העונשין, תשל"ז - 1977.

ד. מפר הוראות סעיף זה יהא צפוי לתביעה משפטית וכן ייקנס ע"י המשרד. כמו כן המשרד יהא רשאי לתבוע את מפר הוראה זו על כל נזק ובכל סכום שיראה לו כנכון.

#### 18. ניגוד עניינים:

ספק השירות והיועץ מצהירים ומתחייבים כי אין הם, ובכלל זה עובדיהם, נמצאים וימנעו מלהימצא במצב של חשש לניגוד עניינים בין מתן שירותים במסגרת חוזה זה לבין עיסוקיהם האחרים. ספק השירות והיועץ ימנעו מחשש לניגוד עניינים, כאמור, במשך כל תקופת החוזה ובמשך תקופה של שנה לאחר סיומו של החוזה. במידה ומתעורר חשש אפשרי לניגוד עניינים, מתחייב בזאת ספק השירות להודיע מיידי לאחראי מטעם המשרד. ספק השירות והיועץ יחתמו על התחייבות מתאימה לאמור בסעיף זה (נספח ה' מצ"ב).

#### 19. קניין רוחני:

א. במסגרת ביצוע השירותים על פי חוזה זה ספק השירות והיועץ לא יפרו כל זכות קניין רוחני, כולל זכויות יוצרים, של גורם כלשהו. הופרו זכויות כאמור, יהיה ספק השירות אחראי בלבדית בגין הפרה זו. אם ייתבע המשרד ו/או עובדיו ו/או שלוחיו ו/או מי שבא מטעמו על נזק שנגרם כתוצאה מהאמור לעיל, יהא על ספק השירות לסלק את התביעה כנגדם או לשלם כל סכום שיפסק לחובתם ו/או חובת מי מהם ע"י בית משפט בפסק דין סופי. ספק השירות ישפה את המשרד בגין כל ההוצאות והנזקים שיגרמו לו עקב הפרה או הפרות האמורות לעיל.

ב. סעיף א' לעיל יהיה בתוקף אף לאחר תום תקופת חוזה זה וימשיך לחול ללא הגבלת זמן.

ג. המשרד יהיה בעל זכויות היוצרים בכל עבודה שיבצע ספק השירות והיועץ במסגרת חוזה זה וספק השירות והיועץ לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש בהם אלא במסגרת חוזה זה. ספק השירות מתחייב לשמור אצלו עבור המשרד את כל החומרים, הקבצים, הנתונים, בסיסי המידע (כולל מאמרים, ידיעות, כתבות) וכדומה שטופלו על ידו במסגרת הגשת השירותים, ולהעמידם לרשות המשרד בכל עת.

ד. כל חומר מכל סוג שהוא, כולל מפרט נתונים, תוכנות, צילומים, וכדו' שרכש ספק השירות ו/או היועץ לצורך ביצוע השירותים ושבגינו שילם המשרד, או נדרש לשלם, יהיה רכושו של המשרד ועל ספק השירות להעבירם למשרד מיד בסיום השימוש בהם לצורך מתן השירותים.

20. ספק השירות, היועץ וכן מי מטעמו מתחייבים שלא להציג עצמם בפני צד שלישי כלשהו כסוכן, שליח ו/או נציג משרד החוץ.



## 21. אחריות:

- א. במידה ובמהלך תקופת ההתקשרות ספק השירות ו/או היועץ יגרמו למשרד ו/או לצד ג' כלשהו נזק כתוצאה מרשלנות ו/או פעולה בלתי אחראית מצידו של ספק השירות / היועץ, אזי ספק השירות והיועץ יישאו באחריות מלאה לכל נזק שייגרם כתוצאה מפעילותם.
- ב. בהתאם לכך, ספק השירות יהא אחראי אחריות מלאה ומוחלטת לכל ובגין כל נזק, איזה שהוא, בלי יוצא מן הכלל, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות הנאמר לעיל, נזקי לשון הרע, שייגרם למשרד ו/או לעובדיו ו/או שלוחיו ו/או למי שבא מטעמו ו/או לאדם אחר כלשהוא, בשל מעשה או מחדל של ספק השירות ו/או היועצים ו/או עובדיו ו/או שלוחיו ו/או כל מי שבא מטעמו בקשר ובכל הנובע, במישרין או בעקיפין מביצוע התחייבויות ספק השירות על פי חוזה זה. ספק השירות יפצה את המשרד ו/או את הניזוקים לפי המקרה, בכל דמי הנזק שיגיעו להם. ספק השירות משחרר לחלוטין ומראש את המשרד ו/או עובדיו ו/או שלוחיו ו/או כל מי שבא מטעמו מכל אחריות וחבות לכל בגין כל נזק כנ"ל שארע כתוצאה מהרישא לסעיף זה, לכל אדם, בכל עילה שהיא.
- ג. ספק השירות אחראי כלפי משרד החוץ לנזקים שייגרמו ממעשה ו/או מחדל של ספק השירות ו/או היועץ ו/או עובדיו ו/או שלוחיו ו/או מי שבא מטעמו לכל עובד או אדם אחר המועסק בשירותו ו/או הקשורים במישרין או בעקיפין, בביצוע התחייבויותיו של ספק השירות על פי חוזה זה. אם יתבע המשרד ו/או עובדיו ו/או שלוחיו ו/או מי שבא מטעמו על נזק שנגרם כתוצאה מהאמור לעיל, יהא על ספק השירות לסלק את התביעה כנגדם או לשלם כל סכום שיפסק לחובתם ו/או חובת מי מהם על ידי בית משפט בפסק דין סופי.
- ד. ספק השירות פוטר לחלוטין ומראש את המשרד ו/או עובדיו ו/או כל מי שבא מטעמו מכל אחריות לכל נזק וכנגד כל תביעה או דרישה כאמור בסעיף א' ו- ב' לעיל, והוא מתחייב לשפוטו בשלמות בגין אחריות שתוטל עליו ו/או כל סכום שיחויב לשלם בגין מקרה שהאחריות לגביו מוטלת על ספק השירות כאמור לעיל, לרבות הוצאות משפט ושכר טרחה עו"ד. על המשרד להודיע לספק השירות על כל תביעה כנ"ל ולאפשר לו להתגונן מפניה.
- ה. ספק השירות מתחייב לרכוש על חשבונו פוליסות ביטוח מתאימות שיהיו בתוקף לכל משך תקופת ההתקשרות: צד ג', אחריות מקצועית, חבות מעבידים. פוליסות הביטוח יהיו בהתאם לדרישות המפורטות בנספח ד' המצורף. ספק השירות יעביר לממונה במשרד אישור ביטוחים חתום על ידי חברת הביטוח מטעמו – על גבי נספח ד' המצורף. ספק השירות יחדש את תוקף פוליסות הביטוח בהתאם להארכת תקופת ההתקשרות וידאג להעביר לממונה במשרד את האישורים הנדרשים.
- ו. הספק מתחייב לבצע ולקיים את הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל – משרד החוץ להציגם למשרד החוץ, כאשר הם כוללים את כיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:-

### 1. ביטוח חבות מעבידים

- א. הספק יבטח את אחריותו כלפי עובדיו בביטוח חבות המעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים. הביטוח יורחב לכסות את אחריותו של המבוטח כלפי עובדיו בעת שהותם זמנית מחוץ לגבולות המדינה;
- ב. גבולות האחריות לא יפחתו מסך - 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולשנת ביטוח.



ג. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד החוץ ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק.

## 2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

- א. הספק יבטח את אחריותו החוקית בביטוח אחריות על פי דיני מדינת ישראל כלפי צד שלישי גוף ורכוש בגין פעילותו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים. הביטוח יורחב לכסות את אחריותו של המבוטח בגין נזקים שייגרמו בחו"ל על ידו ועל ידי אנשים הנשלחים מטעמו מחוץ לגבולות המדינה.
- ב. גבול האחריות למקרה ולשנה לא יפחת מ 500,000 דולר ארה"ב
- ג. בפוליסה יכלול סעיף אחריות צולבת - Cross Liability.
- ד. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל - משרד החוץ ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק והפועלים מטעמו.

## 3. ביטוח אחריות מקצועית

- א. הספק יבטח את אחריותו בגין פעילותו בביטוח אחריות מקצועית;
- ב. הפוליסה תכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, בקשר למתן שירותי ייעוץ הנדסי - ניהול ובקרה על פרויקטים לבינוי, שיפוץ ואחזקה המתבצעים בנכסי המדינה בארץ ובחו"ל בהתאם לחוזה עם מדינת ישראל - משרד החוץ.
- ג. גבול האחריות לא יפחת מ 1,000,000 דולר ארה"ב.
- ד. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:-
  - מרמה ואי יושר של עובדים;
  - אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח;
  - אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות הספק כנגד המדינה;
  - הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים.

ה. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד החוץ כל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק והפועלים מטעמו;

## 4. ביטוח נסיעות לחו"ל

בכל יציאה לחו"ל ירכוש הספק עבור עצמו/עובדיו ביטוח נסיעות לחו"ל כמקובל הכולל שירותי אשפוז בבית חולים, הוצאות רפואיות שאינן במסגרת אשפוז, מטען אישי וכיסוי הוצאות נוספות כמקובל בביטוח כזה בגבולות אחריות סבירים.

## 5. כללי

בכל פוליסות הביטוח הנדרשות יכללו התנאים הבאים:

- א. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: מדינת ישראל - משרד החוץ בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.



- ב. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד החוץ;
- ג. המבטח מותר על כל זכות שיבוב/תחלוף, תביעה, חזרה או השתתפות כלפי מדינת ישראל, משרד החוץ ועובדיהם, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
- ד. הספק יהיה אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
- ה. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.
- ו. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מצמצם בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
6. אישור עריכת ביטוחים בחתימת המבטח על ביצוע הביטוחים יומצאו על ידי הספק למשרד החוץ עד למועד חתימת החוזה.
7. הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל - משרד החוץ וכל עוד אחריותו קיימת להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב לחדש את כל הביטוחים לכל אורך תקופת ההסכם ולהמציא אישור עריכת ביטוחים חתום על ידי המבטח למשרד החוץ לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח.
8. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי כל דין ועל פי החוזה ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל על כל סעד או זכות המוקנים לה על פי הדין ועל פי חוזה זה.
22. ספק השירות אינו רשאי להסב לאחר את החוזה או חלק ממנו, וכן אין הוא רשאי להעביר או למסור לאחר כל זכות לפי החוזה, אלא אם כן בהסכמת האחראי במשרד החוץ בכתב, וגם במקרה זה ימשיך ספק השירות להיות אחראי כלפי משרד החוץ בכל הנוגע לביצוע חוזה זה.
23. בכל מקרה של שינוי בעלות או כתובת על ספק השירות להודיע בכתב ללא דיחוי לממונה.
24. המשרד יהא רשאי לקזז כל סכום המגיע לספק השירות לפי חוזה זה כנגד כל סכום המגיע למשרד מאת ספק השירות.
25. הצדדים מסכימים כי מכתב רשום שנשלח ע"י צד אחד של חוזה זה למשנהו, או מסירת מכתב זה ביד, ייחשב כאילו הגיע לתעודתו בתום 48 שעות משעת מסירתו לדואר, או בזמן מסירתו ביד.



כתובות הצדדים לצורך חוזה זה הן:

משרד החוץ: שדרות יצחק רבין 9, קריית הממשלה, ירושלים.

\_\_\_\_\_ ספק השירות:

\_\_\_\_\_ היועץ:

(במקרה שזהות היועץ שונה מזהות ספק השירות)

ולראיה באו הצדדים על החתום

\_\_\_\_\_ חתימת היועץ  
(במקרה שזהות היועץ  
שונה מזהות ספק השירות)

\_\_\_\_\_ ספק השירות  
(למציע שהוא תאגיד)

\_\_\_\_\_ חשב המשרד

\_\_\_\_\_ סמנכ"ל



## נספח ד' לפנייה

### **דרישות ביטוח נספח**

אישור על קיום ביטוחים של ספק השירות (ספק השירות ימסור לממונים במשרד  
אישור חתום על ידי חברת הביטוח מטעמו כתנאי לחתימת המשרד על הסכם  
ההתקשרות).

לכבוד  
משרד החוץ  
הקריה, רוממה  
ירושלים

א.נ.,

### הנדון: אישור עריכת ביטוחים

הננו מאשרים בזה כי ערכנו למבוטחנו \_\_\_\_\_ (להלן  
"הספק")

לתקופת הביטוח מיום \_\_\_\_\_ עד יום \_\_\_\_\_ בקשר  
למתן שירותי ייעוץ הנדסי – תכנון, ניהול ובקרה על פרויקטים לבינוי, שיפוץ ואחזקה  
המתבצעים בנכסי המדינה בארץ ובחו"ל בהתאם לחוזה עם מדינת ישראל – משרד  
החוץ את הביטוחים המפורטים להלן:

### ביטוח חבות המעבידים

- a. כלפי עובדיו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים. הביטוח ירחב  
לכסות את אחריותו של המבוטח כלפי עובדיו בעת שהותם זמנית מחוץ לגבולות  
המדינה;
- b. גבולות האחריות לא יפחתו מסך 5,000,000 דולר לעובד למקרה ולתקופת הביטוח  
(שנה).
- c. הביטוח ירחב לשפות את מדינת ישראל משרד החוץ היה ונטען לעניין קרות  
תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי  
מי מעובדי הספק.

### ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

1. אחריותו החוקית בביטוח אחריות כלפי צד שלישי על פי דיני מדינת ישראל, בגין  
נזקי גוף ורכוש בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים. הביטוח ירחב  
לכסות את אחריותו של המבוטח בגין נזקים שייגרמו בחו"ל ע"י אנשים הנשלחים  
מטעמו מחוץ לגבולות המדינה
2. גבולות האחריות שלא יפחתו מסך 500,000 דולר ארה"ב, למקרה ולתקופת  
הביטוח, (שנה).
3. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת (CROSS LIABILITY).
4. הביטוח ירחב לשפות את מדינת ישראל - משרד החוץ ככל שייחשבו אחראים  
למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

### ביטוח אחריות מקצועית

1. הפוליסה מכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק, עובדיו ובגין כל  
הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה רשלנות לרבות מחדל, טעות או



- השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, בהתאם לחוזה עם מדינת ישראל – משרד החוץ.
- גבול האחריות למקרה ולתקופה (שנה) לא יפחת מ 1,000,000 דולר ארה"ב;
  - הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:
    - מרמה ואי יושר של עובדים;
    - אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח;
    - אחריות צולבת אולם הכיסוי לא יחול על תביעות הספק כנגד המדינה.
    - הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים.
  - הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד החוץ ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

### כללי

בפוליסות הביטוח נכללו התנאים הבאים:

- לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: מדינת ישראל - משרד החוץ בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.
  - בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על ידינו הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד החוץ.
  - אנו מוותרים על כל זכות שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה, כלפי מדינת ישראל- משרד החוץ ועובדיהם, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
  - הספק יהיה אחראי בלעדי כלפינו לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
  - ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.
  - כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מצמצם בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, - משרד החוץ והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
- בכפוף לתנאי וסייגי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו על פי האמור באישור זה.

בכבוד רב,

חתימת מורשה המבטח וחותמת המבטח

תאריך \_\_\_\_\_



נספח ה' לפנייה

נוסח התחייבות לשמירת סודיות והימנעות מניגוד עניינים

(ייחתם ע"י היועץ בעת הגשת ההצעה למכרז)

תאריך: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

לכבוד  
משרד החוץ  
רח' בנק ישראל 5  
ירושלים

הנדון: התחייבות לשמירת סודיות ולהימנע מניגוד עניינים

הואיל: זכיתי במכרז פומבי מס' 3/2013 למתן שירותי יועץ הנדסי - מנהל פרויקטים לחטיבת משאבים חומריים במשרד החוץ (להלן: העבודה).

והואיל: ובהתאם לאמור במסמכי המכרז הוצג לי והבנתי כי במסגרת הגשת השירותים אני ועובדי נדרשים לשמור על סודיות בפני כל גורם שאינו שותף לעבודות נשוא המכרז, לרבות עובדים ומנהלים אחרים בחברה בכל דרג שהוא. וכן הובהר לי כי עלי להימנע מלהיות במצב של ניגוד עניינים באשר להתחייבויותיי כלפי המשרד,

אי לזאת אני הח"מ מתחייב בזאת כלפיכם כדלקמן:

1. הנני מתחייב לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של כל מידע מסווג אשר נחשף בפני ו/או הגיע לידי באופן ישיר או עקיף וכל הקשור או הנובע ממנו, לא לפרסמו ולא לגלותו בדרך כלשהי לשום אדם או גוף והכל לתקופה בלתי מוגבלת.
2. הנני מתחייב לשמור בסודיות גמורה ומוחלטת, לא לפרסם, לא לגלות ולא להביא לידיעת אדם או גוף כלשהם בדרך כלשהי, כל פרט הקשור לעבודה, במישרין או בעקיפין, לרבות תוכנה, תוצאותיה או כל חלק ממנה (להלן - "פירוט העבודה") והכל לתקופה בלתי מוגבלת.
3. האמור בסעיף 1 ו-2 לא יחול על מידע הידוע לכלל הציבור, מידע שגילוי מחויב על פי דין (במגבלות חיוב הגילוי כאמור), או מידע שניתנה הסכמת הרשות לגילוי, מראש ובכתב, ובמידה שניתנה.
4. כמו כן, הנני מתחייב שלא לעשות שום שימוש במידע המסווג או בפרטי העבודה, אלא לטובת המשרד ולצורך העבודה, או באישור המשרד עפ"י האמור בהסכם בינינו.
5. הנני מתחייב לנקוט אמצעי זהירות קפדניים לאבטחת המידע המסווג ופרטי העבודה ולעשות את כל הדרוש מבחינה בטיחותית, נוהלית או אחרת, כדי לקיים את התחייבויותיי כלפי כתב זה. כן הנני מתחייב לנקוט בכל אמצעי זהירות והבטיחות הנדרשים, על מנת לשמור בסודיות גמורה כל מסמך הקשור, או הנוגע לעבודה.



6. הנני מתחייב להחזיר לידיכם ולחזקתכם כל חומר מצולם כתוב או אחר, וכל חפץ או דבר שקיבלתי מכם, או השייך לכם, ושהגיע לחזקתי, או לידי, עקב, בקשר עם, או בזמן ביצוע העבודה, בין מכם ובין מצדדים שלישיים, וכל חומר שהכנתי עבורכם. הנני מתחייב לא לשמור אצלי עותק כלשהו של כל חומר כאמור, או כל מידע סודי, למעט כל דו"ח או חומר אשר שימש כבסיס לדו"חות שהכנתי עבורכם והדו"חות הנ"ל עצמם.
7. ידוע לי כי הפרת ההתחייבויות לסודיות דלעיל מהווה עבירה פלילית לפי סעיפים 118 - 119 לחוק העונשין תשל"ז - 1977.
8. הנני מאשר כי למיטב ידיעתי ובדיקתי, לאחר חקירה ובדיקה שערכתי, אין מצב של ניגוד עניינים בין ביצוע העבודה ובין כל עניין אחר שיש לי ולקרובי ו/או למנהלי ו/או לעובדי ו/או לגופים קשורים בי עניין אישי בו. במידה ויתעורר חשש כלשהו לניגוד עניינים בין מילוי תפקידי במסגרת העבודה עם משרד החוץ לבין עיסוקי האחרים (כולל ניגוד עניינים של קרובי ו/או גופים הקשורים עימי), אודיע על כך באופן מידי לממונים במשרד החוץ כדי לאפשר להם להחליט אם קיים ניגוד עניינים כאמור. כמו כן אפעל על פי הנחיות והוראות הממונים כדי למנוע כל מצב של ניגוד עניינים.
9. אני אהיה אחראי כלפיכם בנזיקין ועל פי כל דין, לכל נזק, הפסד או הוצאה, מכל סוג, אשר יגרמו לכם, או לצד שלישי כלשהו, כתוצאה מהפרת ההתחייבויות על פי כתב זה.
10. הנני מתחייב להחתיים כל עובד ו/או מועסק על ידי בקשר לביצוע העבודה, על התחייבות כלפיהם הזוהה להתחייבותי זו, והנני ערב לכל התחייבות כאמור.
11. הנני מתחייב לדווח לקב"ט המשרד על כל חריגה מהנחיות הביטחון כפי שיוצגו בפני. כמו כן, הינני מתחייב שאדווח בכל מקרה בו קיים חשש לדלף מידע מסווג.
12. בכל מקרה שאפר התחייבות כשלהי מהתחייבויותי על פי כתב זה, תהיה לכם זכות תביעה נפרדת ועצמאית כלפי בגין הפרה זו, לרבות הזכות לקבלת סעדים זמניים כגון צווי מניעה לצורך הקטנת נזקיכם.
13. אין באמור במכתב זה כדי לגרוע מכל חבות אחרת או נוספת לנאמנות, שמירת סודיות והימנעות מניגוד עניינים המוטלת עלי על פי כל דין.

**ולראיה באתי על החתום:**

היום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ 2013

\_\_\_\_\_  
חתימה

\_\_\_\_\_  
שם

\_\_\_\_\_  
כתובת



נספח ו' לפנייה

<b>שם ההודעה: תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים</b>	
פרק ראשי: ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם	פרק משני: העסקת נותני שירותים חיצוניים
מספר הוראה: 13.9.2	מספר הודעה: ה. 13.9.2.1
מהדורה: 04	

**מתכננים בעבודות בינוי – תעריפים לתשלום (שם לשעת עבודה לא כולל מע"מ)**

תעריף לשעת עבודה עד 280 שקלים חדשים לשעה לפני מע"מ	<p><b>1.1 מתכנן 2</b></p> <p>מתכנן העונה על אחת משלוש החלופות הבאות:</p> <p>1.1.1 מתכנן העונה על שני התנאים הבאים, <b>במצטבר</b>:</p> <p>1.1.1.1 בעל תואר מהנדס או בעל תואר אקדמאי אחר שקבלתו מותנית ב-4 שנות לימוד לפחות;</p> <p>1.1.1.2 בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p> <p style="text-align: right;"><b>או</b></p> <p>1.1.2 מתכנן העונה על שני התנאים הבאים, <b>במצטבר</b>:</p> <p>1.1.2.1 מרכז צוות בעל תואר אקדמאי;</p> <p>1.1.2.2 בעל ניסיון מקצועי מעל 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p> <p style="text-align: right;"><b>או</b></p> <p>1.1.3 מתכנן העונה על שני התנאים הבאים, <b>במצטבר</b>:</p> <p>1.1.3.1 מרכז צוות הנדסאי/טכנאי;</p> <p>1.1.3.2 בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>
	<p><b>1.2 מתכנן 3</b></p> <p>מתכנן העונה על אחת משתי החלופות הבאות:</p> <p>1.2.1 מתכנן העונה על שני התנאים הבאים, <b>במצטבר</b>:</p> <p>1.2.1.1 בעל תואר אקדמאי;</p> <p>1.2.1.2 בעל ניסיון מקצועי של 5 עד 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p> <p style="text-align: right;"><b>או</b></p> <p>1.2.2 מתכנן העונה על שני התנאים הבאים, <b>במצטבר</b>:</p> <p>1.2.2.1 הנדסאי/טכנאי בכיר;</p> <p>1.2.2.2 בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>
	<p>תעריף לשעת עבודה עד 194 שקלים חדשים לשעה לפני מע"מ</p>